

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 23 апреля 2025 г. № 8)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

рабочая программа дисциплины(модуля)

УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ В АПК

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Менеджмент в АПК
Квалификация выпускника Магистр

Мичуринск, 2025 г.

1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины являются - формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов; формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления управленческого консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг и подбора консалтинговых организаций.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

При освоении данной дисциплины (модуля) учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

-профессиональный стандарт 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденный приказом Минтруда России 08.09.2014 № 609н;

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Управленческое консультирование в АПК» относится к элективным дисциплинам (модулям) Б1.В.ДВ.02.01.

Изучение дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в АПК» основывается на знаниях, умениях и навыках таких дисциплин (модулей) как «Основы технологического развития и организация производства на предприятиях АПК», «Управление комплексным развитием сельских территорий».

Знания, умения и навыки, формируемые в процессе освоения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в АПК» взаимодействуют со знаниями, умениями и навыками, полученными в процессе изучения дисциплин (модулей): «Управление в АПК», «Стратегический менеджмент в АПК», «Разработка и принятие управленческих решений», «Управление рисками в АПК».

В дальнейшем знания, умения и навыки обучающихся, сформированные в процессе изучения дисциплины (модуля) «Управленческое консультирование в АПК», используются при прохождении производственной практики научно-исследовательская работа, производственной технологической (проектно-технологической) практики, производственной преддипломной практики, выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить трудовые функции:

Стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства ТФ В/01.7)

Трудовые действия:

Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-

технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств.

Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала.

Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Универсальных компетенций:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Профессиональных компетенций:

ПК-5. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК

ПК-6. Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач

Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
УК-3 ИД-1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Удовлетворительно вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
ПК-5 ИД-2 _{ПК-5} – Развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных	Не развивает и не совершенствует производство с учетом	Частично развивает и совершенствует производство с учетом	Хорошо развивает и совершенствует производство	Отлично развивает и совершенствует производство с учетом

приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции	социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
ПК-6 ИД-З _{ПК-6} - Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	Не руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, не контролирует ход производства и других видов основной деятельности организации, не принимает меры	Удовлетворительно руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, фрагментарный контроль за ходом производства и других видов основной	Хорошо руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, проводит контроль за ходом	Отлично руководит подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, осуществляет регулярный контроль за ходом производства и других видов основной

	по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	деятельности организации, принятием мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	производства и других видов основной деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах	деятельности организации, принимает меры по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах
--	---	---	---	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- технологии консультирования и обучения в консультировании;
- технику и прогрессивные технологии производства для целей консультирования;
- теоретические основы управленческого консультирования;
- задачи и методы управленческого консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования.

Уметь:

- принимать решения по выбору форм и технологий консультирования;
- определять характеристику консультационного решения, при котором консультируемая система приблизится к идеальной;
- использовать приемы и способы эффективного консультирования;
- применять методические разработки использования методов обучения при консультировании;
- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- формировать условия консультационных кейсов;
- устанавливать необходимые отношения «консультант-клиент»;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

Владеть:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
- навыками применения нововведений, новшеств и инноваций в области техники, технологии, организации труда и управления,
- знаниями основных достижений науки и передового опыта
- навыками поиска новых идей, методик, технологий и т.п. с целью обоснования возможностей развития консультируемого предприятия

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения

3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и профессиональных компетенций

Темы,разделыдисциплины	Компетенции			Общее количество компетенций
	УК-3	ПК-5	ПК-6	
Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.				
История развития управленческого консультирования	x	x	x	3
Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование	x	x	x	3
Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования.	x	x	x	3
Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	x	x	x	3
Коммуникации в управленческом консультировании	x	x	x	3
Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	x	x	x	3
Психологические аспекты в управленческом консультировании.	x	x	x	3
Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг.	x	x	x	3
Консультирование реорганизаций	x	x	x	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 акад. часа.

4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид занятий	Количество акад. часов		
	по очной форме обучения (1 семестр)	по очно-заочной форме обучения (1 семестр)	по заочной форме обучения (1 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	180
Контактная работа обучающихся с преподавателем	36	30	24
Аудиторные занятия в т.ч.	36	30	24
лекции	12	10	8
практические занятия	24	20	16
Самостоятельная работа, в т.ч.	108	114	147
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	27	28	36
Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	27	28	37
Выполнение индивидуальных заданий	27	28	37
Подготовка к сдаче модуля	27	30	37
Контроль	36	36	9
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен	экзамен

4.2 Лекции

Раздел дисциплины (модуля), темы лекций и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Тема 1 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях. 1.Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения). 2.Особенности управленческого консалтинга	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 2 История развития управленческого консультирования 1.Мировой опыт развития кооперативной службы exstension. 2.Организационные формы	1	1		УК-3,ПК-5,ПК-6

консультирования. 3.Типы консалтинга по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.				
Тема 3 Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование Классификация консультационных фирм для целей обслуживания по организационно-правовым формам. 2.Факторы, определяющие организационно-правовую форму. Учет особенностей региона как объекта консультационной деятельности. 3.Основные подходы к разработке методики формирования консультационной службы	2	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования 1. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования. 2. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Продукт труда консультантов. 3. Должностные обязанности консультанта. 4. Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее.	2	1		УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге 1.Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге 2. Обратная связь в управленческом консультировании. Классификация методов обратной связи 3.Договорная деятельность в управленческом консультировании.	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 6 Коммуникации в управленческом консультировании 1.Сущность и понятие коммуникаций. 2.Элементы коммуникационного процесса	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения 1.Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия 2.Консалтинговая система-схема	1	1		УК-3,ПК-5,ПК-6

организации консультирования на предприятии 3.Способы работы с клиентом в консалтинге				
Тема 8 Психологические аспекты в управленческом консультировании 1.Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. 2.Правила и приемы ведения консультаций и переговоров 3.Способы психологического воздействия на клиента.	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг 1.Экономические условия оказания консультационных услуг 2.Виды консультационных фирм в зависимости от финансирования. 3.Условия предоставления консультационных услуг. Платные и бесплатные услуги. 4.Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 10 Консультирование реорганизаций 1.Понятие консультирования реорганизаций. Виды и формы. 2.Оценка консультационных программ 3.Создание и функционирование команд реорганизации. Проблемно-целевые группы.	1	1	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Всего	12	10	8	

4.3 Практические занятия

Раздел дисциплины (модуля), темы практических занятий и их содержание	Объем в акад. часах			Формируемые компетенции
	по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения	
Тема 2 История развития управленческого консультирования Задание 1 «Зарубежный опыт организации консультирования аграрного сектора»	2	2	2	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 3 Организационное управление	4	4	2	УК-3,ПК-

консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование Задание 1 «Должностные инструкции сотрудников ИКЦ»				5,ПК-6
Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования Задание 1 Планирование консультационной программы.	4	2	2	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге Задание 1 «Презентация проекта или мероприятия» Методика проведения дискуссий при обучении клиентов	4	4	2	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 6 Коммуникации в управленческом консультировании Задание 1 Мониторинг информационных потребностей клиентов Задание 2 Методика консультирования и осуществления коммуникаций	4	2	2	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения Задание 1 Управленческий консалтинг в животноводстве	2	2	2	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 8 Психологические аспекты в управленческом консультировании Задание 1 Психологические аспекты консультирования. Определение поведенческого психотипа	2	2	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг Задание 1 Показатели финансовой эффективности проекта	2	2	1	УК-3,ПК-5,ПК-6
	24	20	16	

4.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Темы дисциплины	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов		
		по очной форме обучения	по очно-заочной форме обучения	по заочной форме обучения
Тема 1 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	3
	Подготовка к сдаче модуля	2	2	3
Тема 2 История развития управленческого консультирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	2	4
Тема 3 Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	3	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	3	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	3	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	3	4
Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	2	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	2	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	2	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	2	2	4
Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	3	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	3
	Подготовка к сдаче модуля	3	3	3
Тема 6 Коммуникации в	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций,	3	3	3

управленческом консультировании	учебников, материалов сетевых ресурсов)			
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	3	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	3	3
	Подготовка к сдаче модуля	3	3	3
Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	3	2	4
Тема 8 Психологические аспекты в управленческом консультировании	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	3	2	4
Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	4
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	4
	Выполнение индивидуальных заданий	3	2	4
	Подготовка к сдаче модуля	3	2	4
Тема 10 Консультирование реорганизаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	3	2	3
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	3	2	3
	Выполнение индивидуальных заданий	3	2	3
	Подготовка к сдаче модуля	3	2	3
ИТОГО		108	114	147

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Попова, В.Б. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы обучающихся (рефератов, эссе, докладов и др.) для направлений подготовки института экономики и управления. –Мичуринск-2024.

4.6 Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения

Важным шагом изучения учебного курса по дисциплине «Управленческое консультирование в АПК» является выполнение контрольной работы. Контрольная работа должна выполняться на новейшем теоретическом и конкретном (фактическом) материале.

Настоящие методические указания разработаны с целью оказания помощи обучающимся в вопросах прохождения дисциплины «Управленческое консультирование в АПК», выбора темы выполнения и оформления всех разделов и структурных частей контрольной работы, подготовки к защите и самой процедуры защиты.

Контрольная работа выполняется в течение самостоятельных занятий по дисциплине.

Целью контрольной работы является приобретение обучающимися следующих навыков:

- применять знания, полученные на лекциях и практических занятиях, для самостоятельного анализа деятельности предприятий;
- теоретически грамотно и логически последовательно излагать рассматриваемую проблему;
- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;
- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;
- использовать экономические методы исследования, повышающие репрезентативность и обоснованность самостоятельно сформулированных предложений.

Тема контрольной работы выбирается обучающимся самостоятельно с учетом личного практического опыта на основе конкретных проблем, изучаемых в дисциплине. Далее тема формулируется и согласуется с руководителем. После выбора темы следует ознакомиться со всеми вопросами, связанными с ней, по программе курса и изучить методические пособия по этой дисциплине, а затем литературу, рекомендованную в учебной программе.

Результатом этой работы должен стать предварительный вариант плана контрольной работы по выбранной теме. Затем предстоит самостоятельно расширить круг литературных источников, подобрать фактический материал и составить окончательный вариант плана работы, согласовав его с научным руководителем.

Контрольная работа должна содержать следующие разделы: введение, теоретический обзор проблемы, аналитический раздел, основная (рекомендательная) часть, заключение и список литературы, используемой при написании работы. В начале каждой главы или параграфа указывается их заглавие; каждую главу необходимо начинать с новой страницы. После каждой главы делаются сжатые выводы в 3 – 5 предложениях.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; подпись приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами

Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица – 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Размещается он над таблицей, пишется с прописной буквы. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

При использовании в контрольной работе цитат, цифровых материалов, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники. Ссылки на

цитаты можно оформить двумя способами: в виде подстрочных ссылок и ссылок на произведение, включенное в список литературы.

Общий объем контрольной работы – 25-35 страниц машинописного (компьютерного) текста.

4.7.Содержание разделов дисциплины

Тема 1 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.

Рынок научно-технической продукции как форма экономических отношений между владельцами интеллектуальной собственности и покупателями права владения или права использования (распоряжения). Понятие, цели и задачи ИКС. Особенности рынка информационно-консультационных услуг в сельском хозяйстве. Проблемы формирования рынка ИКС.

Место ИКС в системе обслуживания агропромышленного производства. Задачи ИКС: улучшение ориентации субъектов АПК на рынке сельскохозяйственной продукции, оперативное распространение среди товаропроизводителей конъюнктурной информации. Типы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве

Задачи-ориентиры развития ИКС в области: регулирования продовольственного рынка, регулирования рынка ресурсов сельского хозяйства; регулирования рынка земли; институциональной политики; кредитной и налоговой политики; развития сельских территорий; систем управления АПК. Основные принципы формирования службы.

Тема 2 История развития управленческого консультирования

Организационно-экономическая сущность информационно-консультационной деятельности в современных условиях. Мировой опыт развития ИКС (кооперативная служба extension). Функционирование ИКС в России со II половины XVIII века до конца 20-х годов XX века. «Агрономическая помощь населению». Возможности ИКС не только по обеспечению информацией, но и по социальному воздействию на сельское население.

Недостаточная информированность сельхозтоваропроизводителей как основная причина неразвитости сети ИКС.

Организационные формы консультационной службы по периодам развития. Типы ИКС по периодам развития: просветительские, академические, консалтинговые, интегральные.

Виды информационно-консультационных служб.

Работа А.В. Чаянова «Особенности идеи и методы работы общественной армии». Организационное управление ИКС АПК. Структура ИКС: иерархическая, линейная. Структура управления на федеральном, региональном, местном уровнях. Принципы построения ИКС.

Тема 3 Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование

Классификация ИКС для целей обслуживания по организационно-правовым формам: как структурные подразделения отраслевых органов управления; как организованные на базе многопрофильных или отраслевых университетов, как фермерские ассоциации; как подразделения коммерческих фирм; как частные компании; комбинированные. Их преимущества и недостатки, опыт работы.

Сравнительная характеристика организационно-правовых форм России по позиции организации ИКС. Факторы, определяющие организационно-правовую форму. Учет особенностей региона как объекта информационно-консультационной деятельности.

Выявление базовых структур для организации ИКС.

Основные подходы к разработке методики формирования информационно-консультационной службы и выбора ее организационно-правовой формы.

Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования

Необходимость консультирования. Место и задачи консультирования. Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды консультирования. Предметные сферы консалтинговых услуг: общее управление, администрирование, финансовое управление, управление кадрами, маркетинг, производство, информационные технологии, специализированные услуги. Задачи консалтинга в РФ.

Продукт труда консультантов. Должностные обязанности консультанта. Условия получения отдачи от консалтинговых услуг.

Формы осуществления консультационных услуг.

Виды консультирования: экспертное, процессное, обучающее. Группы консультационных фирм, работающих на российском рынке.

Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге

Консультирование клиента как непрерывный процесс. Идентификация проблем сельхозтоваропроизводителей и методика выбора их решения. «Твердая» и «мягкая» информация по проблеме.

Обратная связь в ИКС. Классификация методов обратной связи: индивидуальные, коллективные, использование дополнительных источников.

Договорная деятельность в ИКС. Методика составления типовых договоров в информационно-консультационном обеспечении агропромышленного комплекса.

Тема 6 Коммуникации в управленческом консультировании

Сущность и понятие коммуникаций. Элементы коммуникационного процесса. Стадии коммуникационного процесса

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: индивидуальные методы. Формы индивидуальной работы с клиентами. Контакты с клиентами, рекомендации консультанту при посещении хозяйства. Преимущества и недостатки индивидуальных методов работы

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: групповые методы. Формирование целевой группы товаропроизводителей с учетом особенностей психологии. Формы группового консультирования: полевые дни, дискуссии, семинары, выставки. Преимущества и недостатки групповых методов работы.

Методы работы в ИКС, основанные на коммуникациях: массовые методы. Формы массового консультирования, использование СМИ, рекламы, ИНТЕРНЕТ. Цели использования массовых методов. Требования, предъявляемые к средствам реализации массовых методов. Преимущества и недостатки массовых методов работы.

Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения

Консультирование проекта (консультация специалиста) – совокупность проблемы, поставленной задачи, последствий получаемой помощи. Консультирование процесса как групповая работа менеджеров и специалистов предприятия в целях принятия решения. Учебное консультирование.

Консалтинговая система-схема организации консультирования на предприятии. Рекомендации при выборе вида консультирования.

Способы работы с клиентом в консалтинге. Основные «заповеди» клиента при пользовании услугами ИКС.

Тема 8. Психологические аспекты в деятельности

Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности консультанта как коммуникатора. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. Способы психологического воздействия на клиента.

Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг

Источники финансирования районных и региональных консультационных центров. Виды ИКС в зависимости от финансирования.

Условия предоставления консультационных услуг в сельском хозяйстве. Платные и бесплатные услуги ИКС. Обоснование платности услуг ИКС. Методика оплаты труда консультационных фирм. Методика оплаты труда консультанта. Критерии формирования надбавок к оплате.

Оплата консультационных услуг при проведении анализа, составлении прогнозов и программ развития рынка средств производства, распространении результатов научных исследований, выявлении задач для научной работы.

Получения пользователями информации по вопросам: рынок кредитов, рынок экспорта и импорта, налоги и пошлины, торговые гарантии и страхование, субсидии и льготы, стандарты на товары и продукты, предпочтения потребителей, программы развития региона. Финансирование консультационного проекта и показатели финансирования проекта

Тема 10 Консультирование реорганизаций

Понятие реорганизации. Виды и формы реорганизации. Понятие консультирования реорганизаций. Необходимость консультирования при реорганизации. Сопротивление при реорганизации и его преодоление. Факторы, способствующие и препятствующие проведению консультирования реорганизации. Схема проведения консультирования при реорганизации. Основные правила работы консультанта в командах реорганизации. Аналитические и организационно – деятельные методы консультирования:

Семь элементов схемы «7 МакКинзи»: структура, стратегия, системы, сумма навыков, стиль, состав работников. Техничко-экономический анализ, анкетные опросы, анализ «Карточки проблем». Деловые игры, специальные совещания, тренинг – как вид коллективной организации мыслительной деятельности.

Диагностические вопросники по основному производству. Схемы проблем: методика их составления, принципы анализа, этапы обработки. Проведение «мозгового штурма» или «мозговой атаки». Принципы и методика.

Проблемно-целевая группа как метод процесса разработки стратегии предприятия. Формы, виды и оценка результатов в проблемно-целевых группах. Схема действия ПЦГ

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент реализуется компетентностный, практико-ориентированный подход к обучающемуся, ориентированный на прикладной вид профессиональной деятельности с использованием в учебном процессе активных (знаково-контекстных, квази профессиональных) и интерактивных (проектных и исследовательских) форм проведения занятий с использованием дифференцированных учебно-образовательных технологий с догматическими (лекционные и практические занятия) и инновационными (лекции-дискуссии, тренинги, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), деловые игры)

методами обучения.

Тип учебных занятий	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевые игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельная работа	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

6 Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на занятиях, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно-ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины

6.1 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Раздел дисциплины (модуля)	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			Наименование	Кол-во
1	Тема 1 Организационно-экономическая сущность консалтинговой деятельности в современных условиях.	УК-3, ПК-5, ПК-6	Тестовые задания	6
			Темы рефератов	6
			Вопросы для зачета	4
			Практико-ориентированные задания	4
2	Тема 2 История развития управленческого консультирования	УК-3, ПК-5, ПК-6	Тестовые задания	17
			Темы рефератов	7
			Вопросы для зачета	4
			Практико-ориентированные задания	2
3	Тема 3 Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование	УК-3, ПК-5, ПК-6	Тестовые задания	13
			Темы рефератов	3
			Вопросы для зачета	3

			Практико-ориентированные задания	3
4	Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	5 15 5 2
5	Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	14 9 4 3
6	Тема 6 Коммуникации в управленческом консультировании	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	12 6 7 3
7	Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	8 4 17 3
8	Тема 8 Психологические аспекты в управленческом консультировании	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	13 4 5 4
9	Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-ориентированные задания	37 3 6 3
10	Тема 10 Консультирование реорганизаций	УК-3,ПК-5,ПК-6	Тестовые задания Темы рефератов Вопросы для зачета Практико-	10 4 6 3

			ориентированные задания	
Итого			Тестовые задания	138
			Темы рефератов	61
			Вопросы для зачета	61
			Практико-ориентированные задания	30

Дисциплина имеет итоговый рейтинг – 100 баллов, который складывается из рубежного – до 50 баллов (зачет), поощрительного – до 10 баллов (подготовка рефератов, докладов, эссе) и промежуточного – до 40 баллов (модульное тестирование).

6.2. Перечень вопросов для экзамена

Тема 1 Организационно-экономическая сущность управленческого консультирования в современных условиях.

1. Сущность понятия «управленческое консультирование» УК-3,ПК-5,ПК-6
2. Особенности управленческого консультирования УК-3,ПК-5,ПК-6
3. Консалтинг как форма бизнеса. Виды консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6
4. Классификация УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 2 История развития управленческого консультирования

5. Зарождение управленческого консультирования. УК-3,ПК-5,ПК-6
6. Основные различия между предпринимателем и менеджером-консультантом. История развития консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6
7. Состояние консалтинга в странах с развитой рыночной экономикой УК-3,ПК-5,ПК-6
8. Этапы развития консалтинговых услуг в России. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 3 Организационное управление консалтингом. Структура, типы, задачи, формирование

9. Классификация консалтинговых фирм для целей обслуживания по организационно-правовым формам. УК-3,ПК-5,ПК-6
10. Сравнительная характеристика организационно-правовых форм России с позиции организации консультационных фирм. УК-3,ПК-5,ПК-6
11. Основные подходы к разработке методики формирования консультационной фирмы. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 4 Консалтинговая система. Сущность консалтинговой деятельности. Виды и формы консультирования

12. Консалтинговые компании, работающие на российском рынке. УК-3,ПК-5,ПК-6
13. Классификация консалтинговых компаний, работающих на российском рынке. Прогноз консалтингового рынка. УК-3,ПК-5,ПК-6
14. Тенденции и перспективы развития отечественного рынка консалтинговых услуг. УК-3,ПК-5,ПК-6
15. Сравнение западных и российских компаний в области консультирования. УК-3,ПК-5,ПК-6
16. Западные и российские компании в области управленческого консалтинга. Преимущества и недостатки. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 5 Методы и виды консалтинга. Способы привлечения и методы работы с клиентами в консалтинге

17. Искусство выбора консалтинговой организации. Классификация методов консультирования УК-3,ПК-5,ПК-6

18. Основные работы, выполняемые ведущими консалтинговыми компаниями. Требования к персоналу, работающему в консалтинговых компаниях. УК-3,ПК-5,ПК-6

19. Внутренний и внешний управленческий консалтинг УК-3,ПК-5,ПК-6

20. Внутренний управленческий консалтинг: его преимущества и недостатки. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 6 Коммуникации в управленческом консультировании

21. Консультант-клиентские отношения. УК-3,ПК-5,ПК-6

22. Взаимодействие консультанта и клиента в консультационном процессе. УК-3,ПК-5,ПК-6

23. Внутренний консультант. Этический кодекс внутреннего консультанта. УК-3,ПК-5,ПК-6

24. Базовые ценности консультанта. УК-3,ПК-5,ПК-6

25. Компромиссы, с которыми приходится встречаться внутреннему консультанту. УК-3,ПК-5,ПК-6

26. Роль консультанта в разрешении стрессовой ситуации в организации. УК-3,ПК-5,ПК-6

27. Модель взаимодействия «руководитель организации – руководитель консалтинговой организаций». УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 7 Идентификация проблем клиентов и методика выбора их решения

28. Приоритеты в работе консультанта по управлению. УК-3,ПК-5,ПК-6

29. Консультирование по вопросам создания корпоративной культуры организации. УК-3,ПК-5,ПК-6

30. Особенности аутсорсинга как технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

31. Аутстафing технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

32. Лизинг персонала как технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

33. Аутплейсмент как технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

34. Метод 360 и его роль в оценке персонала. УК-3,ПК-5,ПК-6

35. Оценка персонала как технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

36. Ассесмент-центр как технология кадрового консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

37. Особенности ассесмент-центра и его роль в оценке персонала. УК-3,ПК-5,ПК-6

38. Коучинг как модель управленческого консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

39. Особенности хедхантинга как технологии кадрового консалтинга УК-3,ПК-5,ПК-6

40. Этапы работы коуча. УК-3,ПК-5,ПК-6

41. Бенчмаркинг как направление управленческого консалтинга. УК-3,ПК-5,ПК-6

42. Бизнес-разведка и промышленный шпионаж. Этический кодекс консультантов по бизнес-разведке. УК-3,ПК-5,ПК-6

43. Устройство концепции глубокого консультирования. УК-3,ПК-5,ПК-6

44. Парные ориентации консультационной деятельности. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 8 Психологические аспекты в управленческом консультировании

45. Техника НЛП в управленческом консультировании. УК-3,ПК-5,ПК-6

46. Психологические аспекты в деятельности ИКС. Особенности деятельности

консультанта как коммуникатора. УК-3,ПК-5,ПК-6

47. Проблема невербального общения. Трудности при общении консультанта с клиентом. УК-3,ПК-5,ПК-6

48. Правила и приемы ведения консультаций и переговоров. УК-3,ПК-5,ПК-6

49. Способы психологического воздействия на клиента. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 9 Финансирование управленческой деятельности. Экономические условия оказания консультационных услуг

50. Центр консалтинга и его место в развитии крупного бизнеса. УК-3,ПК-5,ПК-6

51. Организация управленческого консультирования. УК-3,ПК-5,ПК-6

52. Модель процесса консультирования. УК-3,ПК-5,ПК-6

53. Маркетинг консалтинговых услуг. УК-3,ПК-5,ПК-6

54. Анализ предложений консультационных фирм. Цена консалтинговых услуг. УК-3,ПК-5,ПК-6

55. Оплата консалтинговых услуг. УК-3,ПК-5,ПК-6

Тема 10 Консультирование реорганизаций

56. Консультирование в области управления производством. УК-3,ПК-5,ПК-6

57. Специфика консультационной работы в антикризисном управлении организации. УК-3,ПК-5,ПК-6

58. Консультирование в области организационного развития. УК-3,ПК-5,ПК-6

59. Консультирование в управлении изменениями в развитии организации. Способы минимизации сопротивления ради повышения эффективности процесса перестройки. УК-3,ПК-5,ПК-6

60. Патологии в организации и работа консультанта по лечению организации. УК-3,ПК-5,ПК-6

61. Особенности клинического подхода в консультировании. УК-3,ПК-5,ПК-6

6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые студентами в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний студента по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол. баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	Полнота знаний практического контролируемого материала, демонстрация умений и навыков выполнения типовых заданий / упражнений от 75 до 100% Полное знание учебного материала из разных разделов дисциплины с раскрытием сущности и области применения теорий организации, типовых методик; Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением	тестовые задания (30-40 баллов); реферат , эссе, сообщение (5-10 баллов); вопросы к зачету (40-50 баллов);

	<p>комментариев, пояснений, обоснований; Грамотное владение методикой кооперирования и интегрирования при обработке экономических данных, Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий Умение соблюдать заданную форму изложения (доклад, реферат, эссе) Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p>	
<p>Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»</p>	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 51 до 74% Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу, владение теорией и практикой функционирования организаций и их взаимосвязей; Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений; Владение методиками расчета и анализа функционирования организации, характеризующего экономические явления и процессы на микро- и макроуровне, с оценкой их уровня. Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет) Умение самостоятельно принимать</p>	<p>тестовые задания (20-29 баллов); реферат, эссе, сообщение (5-6 баллов); вопросы к зачету (30-40 баллов);</p>

	решения на основе проведенных исследований	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетвори тельно»	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности теории организации, названий организаций и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных расчетов;</p> <p>Выполнение организационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи.</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p>	<p>тестовые задания (14-19 баллов);</p> <p>реферат, эссе, сообщение (3-4 балла);</p> <p>вопросы к зачету (10-20 баллов);</p>
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирован а) (менее 35 баллов) – «не удовлетворит ельно»	<p>Полнота знаний теоретического контролируемого материала до 34%</p> <p>Незнание терминологии дисциплины; приблизительное представление о предмете и методах дисциплины; отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты программного материала;</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Невладение процедурами по применению теории организации.</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных теоретических, научных, справочных, энциклопедических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения (доклад, эссе, другое)</p>	<p>тестовые задания (0-13 баллов);</p> <p>реферат, эссе, сообщение (0-2 балла);</p> <p>вопросы к зачету (0-9 баллов);</p>

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

(модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Учебная литература

1. Блинов, А.О. Управленческое консультирование: учебник / В.А. Дресвянников, А.О. Блинов .— М.: ИТК "Дашков и К", 2023 .— 212 с. — (Учебные издания для магистров) .— ISBN 978-5-394-02052-0 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/287120](https://rucont.ru/efd/287120)

2. УМКД «Управленческое консультирование в АПК» для обучающихся направления 38.04.02 Менеджмент. –Мичуринск, 2024.

3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — М. : Издательство Юрайт, 2023. — 370 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00568-4. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/502708DC-EF85-4939-91A3-F9C1625D9598

2. Яковенко, Н. Н. Стратегия консалтинговой фирмы: особенности разработки и осуществления : монография / А. С. Яковенко, Н. Н. Яковенко .— Ставрополь : изд-во СКФУ, 2019 .— 103 с. : ил. — Библиогр.: с. 95-97 .— ISBN 978-5-9296-0742-4 — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/304201](https://rucont.ru/efd/304201).

3. Шарков, Ф.И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учеб. пособие / Ф.И. Шарков .— М. : ИТК "Дашков и К", 2020 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-01969-2— [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Режим доступа: [https:// rucont.ru/efd/286970](https://rucont.ru/efd/286970)

4. Лапыгин, Ю.Н. Управленческий консалтинг. [Текст] : учебник. - ; Москва : "ИНФРА-М", 2023г. - 330с. + [Электронный ресурс; Режим доступа: www.dx.doi.org/10.12737/24402]. - (Высшее образование: Бакалавриат).

7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Нормативно-правовая справочная систем «Консультант Плюс» – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://smb.gov.ru>

3. Википедия. –[Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki>

4. Инвестиционный паспорт Тамбовской области. – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://invest-tambovregion.ru/?p=191&id=4>

5. Современный толковый словарь. – [электронный ресурс].- электрон. дан.- .- режим доступа: <http://www.rus.freecorp.ru/print.php?id=18346>

6. Территориальный орган федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат) . – [Электронный ресурс].- Электрон. дан.- .- Режим доступа: <http://tmb.gks.ru:8085/digital/region4/DocLib/01.htm>

7.4 Методические указания по освоению дисциплины

1. Анциферова О.Ю. УМКД по дисциплине «Управленческое консультирование в АПК» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2024

2. Методические рекомендации для проведения практических занятий по дисциплине «Управленческое консультирование в АПК» по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2024.

3. Методические рекомендации по написанию контрольной работы по дисциплине «Управленческое консультирование в АПК» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.- Мичуринск, 2024.

7.4. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

7.4.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

7.4.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

7.4.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

5. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru

6. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru

7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

7.4.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет	АО «Р7»	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/	Контракт с

	«Р7-Офис» (десктопная версия)		ое	?sphrase_id=4435041	ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программно е обеспечени е"	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 036410000082 3000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионн ое	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионны й договор с АО «Антиплагиат » от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Adobe Systems</u>	Свободно распростран яемое	-	-
8	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	<u>Foxit Corporation</u>	Свободно распростран яемое	-	-

7.4.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

7.4.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

7.4.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

	Цифровые технологии и	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИТД
.	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;	ИД-1 _{УК-3} – Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
.	Облачные технологии и	Лекции Практические занятия	ПК-5 – Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне АПК	ИД-2 _{ПК-5} – Развивает и совершенствует производство с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышения эффективности работы организации, роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствия мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции
	Большие данные	Лекции Практические занятия	ПК-6.Способен использовать современные, в том числе цифровые технологии развития персонала и организации деловых коммуникаций для решения поставленных задач	ИД-3 _{ПК-6} - Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Интернациональная д.101 - 1/303)	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103. (инв. № 21013400766) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	1. Лицензия от 31.12.2013 № 49413124: Microsoft Windows XP, 7, Microsoft Office 2003, 2010 2. Сайт Ассоциация менеджеров Режим доступа www.amr.ru 3. Сайт Агропромышленный союз России Режим доступа www.apsr.ru
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д.101 - 1/312)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045286) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045288) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045289) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045291) 5. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045292) 6. Компьютер CeleronE 3500 (инв. №2101045293) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045295) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045296) 9. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045297) 10. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045299) 11. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045300) 12. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045302) 13. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045303) 14. Наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий 15. Кондиционер (инв. № 2101043044) 16. Кондиционер (инв. № 2101043036) 17. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. №	1. Microsoft Windows XP (лицензия № 49413124) 2. Банковское право - http://www.karta-smi.ru/5602 5. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: http://www.informika.ru 6. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru 7. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru 8. Сайт Центрального банка РФ. - Режим доступа: www.cdr.ru

		41013602238) 18. Доска меловая Magnetoplan SP (инв. № 41013602237) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	
3	Помещение для самостоятельной работы (компьютерный класс) (ул. Интернациональная д. 101 - 1/115)	1. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045275) 2. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045276) 3. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045277) 4. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045278) 5. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045279) 6. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045280) 7. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045281) 8. Компьютер Celeron E3500 (инв. №2101045274) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета	1. Microsoft Win-dows XP Professional Russian от 31.12.2006 № 18495261 2. Windows Office Professional 2003 Win 32 Russian 3. Windows для учебных заведений (№ лицензии 18495261: Microsoft Windows XP Professional Russian)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.

Автор: профессор кафедры управления
и делового администрирования, д.э.н. Анциферова О.Ю.

Рецензент: профессор кафедры
экономики и коммерции д.э.н.

Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.
Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 9 от 23 мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования
протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ
протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования